

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR·RICE DE PROJETS

Localisation : LE MANS

A partir du 2 septembre 2024



L'ASSOCIATION

- L'association Les Petits Débrouillards constitue le premier réseau associatif de culture scientifique de France. Reconnue d'intérêt général, agréée association nationale de jeunesse et d'éducation populaire, son action rayonne sur 19 régions et dans une vingtaine de pays. Inscrite dans le Grand Ouest depuis 1990, l'association mène des projets éducatifs aux sciences et aux techniques via ses antennes locales, au plus proche des populations urbaines, péri-urbaines et rurales. L'association a vocation à répondre à une préoccupation sociale dominante : permettre aux jeunes et adultes de tous horizons de développer leur esprit critique et de porter un regard curieux et informé sur le monde.

CADRE DE LA MISSION

- Placé·e sous l'autorité hiérarchique de la responsable de secteur, vous garantissez pleinement les missions qui vous sont confiées dans le respect des valeurs et des démarches pédagogiques de l'association et dans le respect du cadre légal en vigueur.
- Votre mission est cadrée par une feuille de route.
- Vous travaillez en lien direct avec la référente de l'antenne Sarthe pour toutes les décisions relatives à l'organisation, la gestion de l'activité et la garantie de la qualité des actions mais aussi avec la médiatrice de l'antenne.
- Vous travaillez au sein d'une équipe composée de deux autres permanentes, d'animateur·rices occasionnel·les et de stagiaires en formation BPJEPS et DEJEPS.

MISSIONS PRINCIPALES

- En lien avec la référente d'antenne et l'équipe locale et dans le champ de la culture scientifique et technique et de l'éducation populaire, vous :
- animez et coordonnez des projets :
 - Le contrat de ville « Quartiers de la connaissance » composé des clubs, mini-stages, sciences en bas de chez toi, animations familles dans les quartiers du Mans
 - Le FEDER « En route pour les sciences #3 », faisant le lien entre l'Université du Mans et nos actions quartiers de la connaissance ;
 - animez et coordonnez des équipes d'animateur·rices occasionnel·les ;
 - mettez en œuvre des formations thématiques en lien avec les projets que vous coordonnez ;
 - rédigez des dossiers de financement, répondez aux sollicitations, développez des partenariats ;
 - élaborez des offres éducatives et culturelles adaptées aux demandes ;
 - participez à la mutualisation des contenus pédagogiques ;
 - participez à la communication générale de l'antenne : création de supports de communication, gestion des réseaux sociaux, communication interne avec nos partenaires et nos publics, présence occasionnelle à la radio, etc.



COMPÉTENCES

Compétences générales :

- savoir intégrer les enjeux de l'association et les traduire en termes d'actions ;
- savoir concevoir une formation et l'animer ;
- savoir rédiger des dossiers : répondre à des appels à projets ou appels d'offre et en assurer le suivi ;
- savoir coordonner des projets ;
- capacité à travailler en équipe, capacité d'écoute et d'animation d'une équipe de salariée occasionnel·les et capacité à développer un bon relationnel à l'externe ;
- savoir comprendre et remplir des outils de suivi (administratifs et budgétaires) ;
- être force de proposition, initier de nouveaux projets et les mettre en œuvre sur son territoire ;
- maîtrise de l'outil bureautique et de divers outils collaboratifs.

Expérience requise :

- expérience en animation et en coordination souhaitée ;
- expérience dans la création d'outils pédagogique et/ou la communication appréciée ;
- connaissance du milieu associatif, de l'éducation populaire ou de la culture scientifique et technique.

CONDITIONS

- **Contrat** : CDD de 5 mois (remplacement congé maternité), du 2 septembre 2024 au 10 Janvier 2025
- **Temps de travail** : 39h/semaine (avec RTT), travail possible en soirée et le WE
- **Rémunération** : Indice 325 de la CC de l'animation (brut mensuel : 2250,37€) + éventuelle reconstitution conventionnelle de l'ancienneté de branche et dans l'ESS
- **Complémentaire santé** : MGEN Solutions (prise en charge employeur à 50%)
- **Lieu de travail** : Le Mans, déplacements occasionnels sur le département et très occasionnels hors département.
- **Prise de poste souhaitée au 2 septembre 2024**

CANDIDATURE

- **Lettre de motivation et CV à envoyer jusqu'au 1 juillet 2024**
à Charlotte LECLERC :
c.leclerc@debrouillonet.org
- Entretiens prévus les 9 et 12 juillet 2024 au Mans

