OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR·RICE DE PROJETS

- **Localisation : ANGERS**
- **CDI Temps plein**
- **A partir du 16 septembre 2024**



L'ASSOCIATION

L'association Les petits débrouillards constitue le premier réseau associatif de culture scientifique de France. Reconnue d'intérêt général, agréée association nationale de jeunesse et d'éducation populaire, structure complémentaire de l'enseignement public et entreprise solidaire, son action rayonne sur 19 régions et dans une vingtaine de pays. Association d'éducation populaire, elle travaille sur les liens entre les sciences, la société et les transitions. L'association a pour vocation de répondre à une préoccupation sociale dominante : permettre aux jeunes et adultes de tous horizons de développer leur esprit critique, de porter un regard curieux et informé sur le monde qui les entoure pour agir dessus.

CADRE DE LA MISSION

- Placé·e sous l'autorité hiérarchique de la responsable de secteur, vous garantissez pleinement les missions qui vous sont confiées dans le respect des valeurs et des démarches pédagogiques de l'association et dans le respect du cadre légal en vigueur.
- Vous travaillez en lien direct avec le·la référent·e de l'antenne de Maine-et-Loire pour toutes les décisions relatives à l'organisation, la gestion de l'activité et la garantie de la qualité des actions mais aussi avec la médiatrice de l'antenne.

MISSIONS PRINCIPALES

En lien avec le·la référent·e d'antenne et dans le champ de la culture scientifique et technique et d'éducation populaire, vous :

- animez et coordonnez des projets et des équipes d'animateur·ices occasionnel·les et bénévoles ;
- participez à la mise en place de formations à l'animation scientifique, à la stratégie de mobilisation de bénévoles et au recrutement des animateur·ices ;
- mettez en œuvre des formations thématiques en lien avec les projets que vous coordonnez ;
- rédigez des dossiers de financement, des bilans, répondez aux sollicitations, développez des partenariats et de nouveaux projets ;
- élaborez des offres éducatives et culturelles adaptées aux demandes ;
- participez à la mutualisation des contenus pédagogiques.

• • •

COMPÉTENCES

Compétences générales :

- savoir intégrer les enjeux de l'association et les traduire en termes d'actions ;
- savoir concevoir une formation et l'animer et et savoir accompagner des animateur·ices dans leur conception d'animations ;
- savoir rédiger des dossiers : répondre à des appels à projets ou
- appels d'offre et en assurer le suivi, rédiger les bilans ; savoir coordonner des projets auprès de différents partenaires et différents territoires ;
- capacité à travailler en équipe, capacité d'écoute et d'animation d'une équipe de salariée occasionnel·les et capacité à développer un bon relationnel à l'externe ;
- savoir comprendre et remplir des outils de suivi (administratifs et budgétaires) ;
- être force de proposition, initier de nouveaux projets et les mettre en œuvre sur son territoire ;
- maîtrise de l'outil bureautique et de divers outils collaboratifs.

Expérience requise :

- expérience en animation et en coordination souhaitée ;
- expérience dans la création d'outils pédagogique et/ou la communication appréciée ;
- connaissance du milieu associatif, de l'éducation populaire ou de la culture scientifique et technique.
  Des connaissances dans le champ de l'éducation au numérique et de l'éducation aux transitions est un plus.

CONDITIONS

- **Contrat** : CDI idéalement à partir du 16 septembre 2024
- **Temps de travail** : 39h/semaine (avec RTT), travail possible en soirée et le WE
- **Rémunération** : Indice 325 de la CC de l'animation (brut mensuel : 2250,37€) + éventuelle reconstitution conventionnelle de l'ancienneté de branche, dans l'ESS et à poste similaire.
- **Complémentaire santé** : MGEN Solutions (prise en charge employeur à 50%)
- **Lieu de travail** : Angers déplacement occasionnel sur le département et très occasionnels hors département. Permis B requis, véhicule ou forte capacité de mobilité.

CANDIDATURE

- **Lettre de motivation et CV à envoyer jusqu'au 16 juillet 2024**
  à Charlotte LECLERC :
  c.leclerc@debrouillonet.org
- Entretiens prévus le 24 juillet à Angers.

