

FICHE DE POSTE

CHARGÉ·E DE MISSION PARCOURS TREMPLIN NUMÉRIQUE

Localisation : Brest



L'ASSOCIATION

- L'association « Les Petits Débrouillards » constitue le premier réseau associatif de culture scientifique de France. Reconnue d'intérêt général, agréée association nationale de jeunesse et d'éducation populaire, structure complémentaire de l'enseignement public et entreprise solidaire, son action rayonne sur 19 régions et dans une vingtaine de pays. Inscrite dans le Grand Ouest depuis 1990, l'association des petits débrouillards mène des projets éducatifs aux sciences et aux techniques via ses antennes locales, au plus proche des populations urbaines, péri-urbaines et rurales. L'association a vocation à répondre à une préoccupation sociale dominante : permettre aux jeunes et aux adultes de tous horizons de développer leur esprit critique et de porter un regard curieux et informé sur le monde.
- L'association « Les Petits Débrouillards Grand Ouest » recrute 1 personne pour renforcer l'équipe de Brest. Le·la chargé·e de mission en tant que professionnel·le porte les valeurs de l'association.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Accompagner et participer à la formation des bénéficiaires du parcours de formation et d'insertion « Tremplin Numérique ».

MISSIONS

- Le parcours Tremplin Numérique se déroule sur 12 mois (de novembre 2023 à octobre 24). Il comprend une phase de re-mobilisation de 2 mois, une phase de formation technique de 5 mois – sur laquelle vous interviendrez – et une phase d'accompagnement vers l'emploi post-formation.
- En tant que formateur·rice du parcours Tremplin Numérique, vous aurez la charge de former et d'accompagner durant 5 mois 30 stagiaires à Brest. Vous travaillerez au sein d'une équipe. Trois autres formateur·rices assureront la mission avec vous.

COMPÉTENCES

Compétences générales

- Insertion professionnelle
 - Animation de formation
- #### Compétences techniques
- Savoir accompagner la définition d'un projet professionnel
 - Savoir remobiliser et accompagner les apprentissages
 - Maîtriser les techniques de conduite d'entretien
 - Avoir des connaissances de base en droit du travail
 - Assurer une veille des données liées à l'emploi et l'insertion
 - Mobiliser les partenaires et représenter le parcours et l'association sur le territoire
 - Animer des temps de formation à partir de contenus
 - Savoir former à la démarche de projets
 - Savoir mener des ateliers de bureautique
 - Savoir mener des ateliers sur la réalisation de présentations (Canva...)
 - Savoir mener des ateliers sur des outils collaboratifs en ligne (Trello, cartes mentales, etc.)
 - La maîtrise de logiciels simples de vidéo/photos sera un plus
 - Savoir animer des ateliers de conversation anglaise sera un plus
 - Avoir une culture numérique (Internet, réseaux sociaux, développement web, graphisme, fabrication numérique, etc.)
- #### Qualités souhaitées
- Capacité d'analyse, rigueur, disponibilité, écoute, pédagogie.

CONDITIONS

- **Contrat** : CDD de 6 mois de mi-décembre 2023 jusqu'au 7 juin 2024.
- **Temps de travail** : 35h/semaine.
- **Rémunération** : Indice 325 de la convention collective de l'animation (2200 euros mensuel brut)
- **Lieu de travail** : Brest et Plouzané.

CANDIDATURE

- CV et lettre de motivation à envoyer **avant le 23 novembre 2023** par mail à :
Quentin Gautier
q.gautier@debrouillonet.org
Entretiens la semaine du 27 novembre.